



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-00021/2020-12/8
Датум: 20. март 2020. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-00021/2020-12/1 од 3. марта 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-00021/2020-12/2 од 3. марта 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ЗГРАДЕ
ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА У УБУ -

РЕДНИ БРОЈ 1/2020

-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив Поглавља | Страна |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3-4 |
| II | Квалитет, техничке карактеристике (техничка спецификација), начин, рок и место извршења, обилазак локације | 5-10 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 11-19 |
| IV | Критеријум за доделу уговора | 20 |
| V | Обрасци | 21-39 |
| VI | Модел уговора | 40-49 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 50-56 |

Укупан број страна конкурсне документације: 56

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

Врста наручиоца: Орган државне управе

2. Врста поступка и циљ поступка

Отворени поступак, у складу са чланом 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге израде техничке документације за реконструкцију зграде правосудних органа у Убу. Назив и ознака из општег речника набавки: 71240000 - Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања, 71312000 - Саветодавне услуге у области високоградње.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у поглављу II Техничка спецификација.

4. Контакт

Особа за контакт: Младен Радић

Адреса: 11000 Београд, Немањина 22-26

Адреса електронске поште: javnenabavke@mpravde.gov.rs

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 сати, од понедељка закључно са петком.

Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена наручиоца, као и објављивањем од стране наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. Начин преузимања конкурсне документације и интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна

Конкурсна документација се преузима бесплатно са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или интернет странице наручиоца www.mpravde.gov.rs.

6. Начин подношења понуде и рок

Понуђач подноси понуду лично или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора да обезбеди да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 9. априла 2020. године до 11.00 сати, на адресу: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом.

На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац 1).

7. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда биће одржано 9. априла 2020. године у 11.30 сати, на адреси: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, 4. спрат, канцеларија број 31.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача дужни су да комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације одређено је чланом 3. ЗЈН.

II КВАЛИТЕТ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА), НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

1. Квалитет

У складу са одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и “Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља) и Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 – одлука УС, 31/19, 37/19 и 9/20 - др.закон), Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС" бр. 68/19) и у складу са Упутством за формате електронских докумената и њихово достављање у ЦЕОП-у, захтевима из Техничке карактеристике (техничка спецификација) (тачка 2.) и стандардима и техничким нормативима који се односе на предметне услуге.

2. Техничке карактеристике (техничка спецификација)

У циљу обезбеђења адекватних смештајних и техничких услова за рад правосудних органа у Убу, потребно је извршити реконструкцију објекта правосудних органа у ул. 3.октобра бр.4 у Убу, на КП БР.223, КО УБ, у складу са важећим стандардима и прописима.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ

Објекат правосудних органа у Убу, који се налази у улици 3. октобра бр. 4, на катастарској парцели број 223, КО УБ, укупне спратности По+П+3, укупне бруто површине П= 1.626,25 м², грађен је 60-тих година 20. века у стилу тада модерне архитектуре.

Објекат је грађен плански за потребе државне управе, тако да су приземље и први спрат грађени наменски за потребе суда, а остале етаже за потребе општинске управе, која је до скора била на 2.спрату објекта, а у коме се сада налази Основно јавно тужилаштво.

У објекту су сада смештени:

- Основни суд у Убу (у приземљу и на првом спрату)
- Основно јавно тужилаштво у Убу (други спрат)
- Одељење (у Убу) Прекршајног суда у Ваљеву (трећи спрат)

ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА (постојеће стање)

Објекат је изграђен 60-тих година 20.века у систему масивне градње са носећим зидовима од пуне опеке и армирано-бетонском ситноробрастом међуспратном конструкцијом са хоризонталним серклажима без конструктивних елемената за укрућење у сеизмичком смислу. На спољашњим зидовима источне фасаде приметне су прслине карактеристичне за оштећења од земљотреса који је био 1998. године.

На унутрашњим зидовима примећене су мање прслине од слегања.

Зидови су израђени од опеке, омалтерисани споља и изнутра и окречени.

Подрумске просторије се простиру само делимично испод површине приземља и у њему су смештени архива и остава (присутна капиларна влага)

Степениште је бетонско 2-крако са терацом као завршном обрадом.

Кров је пројектован/изведен као раван са одговарајућом хидроизолацијом и окапницама опшивене лимом.

Фасадна столарија – прозори су дрвени, крило на крило, застакљени једноструким стаклом Д=4мм и у јако лошем стању, осим неколико ПВЦ прозора на 1.спрату и неколико АЛ прозора на 3.спрату, који су замењени у периоду између 2008-2015.

Улазна врата су 2-крилна, клизећа ПВЦ у склопу портала, са сензором за отварање (постављена 2015.г уместо дотрајалих дрвених). Остала врата у објекту су једнокрилна дрвена још из времена изградње и у врло лошем стању.

Подови у објекту у ходницима и степеништу су од ливеног тераца, док су у тоалетима кер.плочице, а у канцеларијама делимично изведени од ламината а делом итисон и ПВЦ преко цем.кошуљице .

Тоалети су реконструисани 2015.године али се већ сада виде оштећења како на плафону , тако и у подовима и санитарнијама.

Грејање је изведено радијаторском мрежом прикљученом на локалну котларницу , која је дислоцирана у односу на објекат око 200м, са котловима на угаљ (котларница , поред Суда, снабдева још 2 јавна објекта).

С обзиром да није било значајнијих улагања у објекат током његове експлоатације (2008.год делимично реконструисана ел.мрежа и 2015. извршена делимична замена прозора и улазних врата као и реконструкција тоалета), на објекту су видљиви следећи недостаци:

- На неким зидовима у приземљу видљиве пукотине-последича земљотреса као и слегања фасадних зидова услед продора атмосферске воде у темеље
- Слегање ових зидова изазвало је и деформације на подној плочи на тлу у приземљу
- Фасада је у јако лошем стању, поготово задња, где је велики део фасадног малтера отпао
- У подрумским архивама присутна је капиларна влага
- Сви прозори су стари, дрвени, крило на крило и у јако лошем су стању
- Све унутрашње преграде, врата и облоге су старе и из периода изградње
- На архивама и техничким просторијама нису примењене грађевинске мере заштите од пожара.

ПЛАНИРАНА РЕКОНСТРУКЦИЈА

На основу потреба правосудних органа који се налазе у објекту, важећих прописа из области грађевинарства , потребно је извршити реконструкцију целог објекта са циљем побољшања и унапређења смештајних услова у складу са технолошким процесом дефинисаним од стране Правосудних органа. То подразумева ниво планираних радова у циљу подизања стандарда објекта у складу са важећим прописима. Ово уз обавезу сагледавања рационалног економског приступа , који је у интересу инвеститора.

01 АРХИТЕКТУРА

- Реконструкција комплетне фасаде са санацијом пукотина

- Омогућавање приступа и прилагођавање одређеног броја просторија у приземљу (тоалет, судница, пријем...) лицима са посебним потребама
- Замена дотрајале фасадне столарије одговарајућом новом
- Санација влаге у подруму и евидентираним местима
- Реконструкција равног крова (анализирати и могућност увођења кровних равни са нагибом)
- Реконструкција/замена свих унутрашњих врата са свим пратећим радовима
- Реконструкција оштећених подова у објекту, уз примену нових материјала
- Реконструкција свих малтерисаних површина у објекту
- Термоизолација објекта у складу са правилником ЕЕ
- Комплетни молерско фарбарски радови свих плафона и зидова са свим пратећим радовима који прате позицију.

02 КОНСТРУКЦИЈА

- Пројектом обухватити комплетну реконструкцију оштећених конструктивних елемената (носећи зидови, темељи и таванице) у складу са важећим прописима.

03 ИНСТАЛАЦИЈЕ

3.1 ЕЛ. ИНСТАЛАЦИЈЕ

- Потребно је извршити реконструкцију постојеће ел.мреже и појачати инсталисану снагу прикључка
- Увести нове инсталације за дојаву пожара са ПП централом, за видео надзор , као и за недостајуће клима (сплит) уређаје. Ел. инсталације урадити у складу са важећим ПП прописима
- Громобранске инсталације прилагодити санираној фасади објекта
- Према усвојеном решењу система грејања урадити пројекат електричних инсталација простора, уређаја и опреме за припрему и испоруку топлотне енергије за потребе објекта
- Пројектом електро-енергетских инсталација предвидети замену постојеће унутрашње расвете, енергетски ефикаснијом ЛЕД расветом са свим пратећим радовима
- Имајући у виду стање инсталација, предвиђа се реконструкција комплетне инсталације у складу са Главним пројектом заштите од пожара. Нову инсталацију прилагодити пројектованим капацитетима
- Предвидети ефикасну заштиту од индиректног додира аутоматским исључењем напајања.

3.2 ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

- У складу са главним пројектом заштите од пожара, предвидети постављање система за аутоматску дојаву пожара са могућношћу дојаве ватрогасној служби и полицији.
- Пројектом предвидети:
 - Систем структурног каблирања
 - Систем озвучења
 - Систем видео надзора и техничке безбедности

4.0 ИНСТАЛАЦИЈЕ ВиК

- Извршити реконструкцију /замену свих инсталација ВиК
- Извршити реконструкцију постојећих прикључака
- Реконструисати мокре чворове уз замену санитарија.

4.1. ПРОТИВПОЖАРНА ВОДОВОДНА МРЕЖА

- Предвидети противпожарну заштиту објекта водом, у складу са Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони), и Правилником о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара ("Сл. гласник РС", бр. 3/2018).
- Снабдевање објекта противпожарном водоводном мрежом предвидети из спољашње градске водоводне мреже. Пројектним решењем усвојити систем одвојене санитарне водоводне и хидрантске мреже.
- Снимити и реконструисати постојећи систем ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ а по потреби Предвидети изградњу нове спољашње и унутрашње хидрантске мреже са потребним бројем спољних надземних хидраната и зидних противпожарних хидраната унутар објекта

5.0 МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Концепција решења система термотехничких инсталација треба да минимизира трошкове експлоатације објекта, уз разумна инвестициона улагања.

- За грејање предвиђених садржаја, у зависности од њихове намене, задржати постојеће радијаторе уз потребну санацију/замену дотрајалих делова

- Снабдевање објекта топлотном енергијом врши се путем локалне котларнице , која је дислоцирана у односу на објекат око 200м, са котловима на угаљ. Пројектом анализирати могућност изградње сопствене котларнице у оквиру подрумског простора са котловима на пелет или предложити неко друго еколошки и енергетски прихватљиво решење

- У циљу хлађења предметних просторија, предвидети сервисирање/замену постојећих СПЛИТ јединица, као и допуну недостајућих уређаја.

- Посебно предвидети систем хлађења СЕРВЕР САЛЕ.

6.0 ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

- Пројектант је у обавези да изради Главни пројекат заштите од пожара у складу са важећим Законом и прописима за ову област.

7.0 ЕЛАБОРАТИ, ПЛАНОВИ И ПОДЛОГЕ

- Пројектант је у обавези да обезбеди и испоручи, ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ, КАТАСТАРСКО ТОПОГРАФСКИ ПЛАН, као и **ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА**

II. САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Основни садржај пројектно техничке документације дефинисан је Законом о планирању и изградњи као и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Документацију израдити у потребном обиму и квалитету како би се у у најкраћем року добила грађ.дозвола/Решење у складу са чл.145 Закона о планирању и изградњи.

НАПОМЕНА:

Комплетну документацију урадити на ћириличном писму.

Молим вас да текст спецификације и предмера буде на ћириличном писму, фонт Times New Roman 12, као и да предмер и предрачун буде форматиран тако да на основу унете јединичне цене без ПДВ-а, аутоматски буду попуњене преостале колоне које се тичу понуђених цена, укључујући рекапитулацију.

Техничка спецификација је текстуални део који треба да садржи следеће: врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.

Образац предмера и предрачуна са свим неопходним колонама, који треба да користите за ове потребе дат је у следећем примеру:

| ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ | | | | | | | | за |
|--|---------------------------|---------------|----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|----|
| ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЈН __/20 | | | | | | | | |
| ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ | | | | | | | | |
| НАПОМЕНА: Ценама из предмера и предрачуна су обухваћени набавка, испорука и уградња за сваку позицију уколико то није другачије написано | | | | | | | | |
| Р.Б. | Врста радова | Јед. мере | Количина | Цена по Јед. мере без ПДВ-а | Цена по Јед. мере са ПДВ-ом | Свега без ПДВ-а | Свега са ПДВ-ом | |
| I | Припремни радови | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| I | ПРИПРЕМНИ РАДОВИ | УКУПНО | | | | 0,00 | 0,00 | |
| II | Демонтаже и рушења | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| II | ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА | УКУПНО | | | | 0,00 | 0,00 | |
| РЕКАПИТУЛАЦИЈА | | | | | | | | |
| Р.Б. | Врста радова | | | Свега без ПДВ-а | | Свега са ПДВ-ом | | |
| I | Припремни радови | | | 0,00 | | 0,00 | | |
| II | Демонтаже и рушења | | | 0,00 | | 0,00 | | |
| УКУПНО СВИ РАДОВИ: | | | | 0,00 | | 0,00 | | |

3. Начин, рок и место пружања услуга

Начин пружања услуга: Једнократно, у четири примерка у папирном облику и једном примерку у електронском облику и у складу са Упутством за формате електронских докумената и њихово достављање у ЦЕОП-у .

Рок пружања услуга: 60 (шездесет) дана од дана увођења Пружаоца услуга у посао од стране наручиоца.

Место пружања услуга: Објекат правосудних органа у ул. 3.октобра бр. 4 у Убу

Из објективних разлога наручилац може да одреди друго место извршења услуга.

4. Обилазак локације

Обилазак локације није обавезан уз напомену да је ова измена због новонастале ситуације у држави, с тим што Понуђач евентуалне мањкавости у пројекту нема права да припише неупознавању са условима на терену. Обилазак је могућ сваког радног дана у периоду од 11.00 до 14.00 сати, а најкасније два дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев за обилазак потребно је послати путем електронске поште на адресу slobodan.popovic@mpravde.gov.rs. Обилазак локације биће извршен на адреси објекта правосудних органа у ул. 3.октобра бр. 4, 14210 Уб.

Обилазак локације може да изврши само овлашћени представник заинтересованог лица, који је дужан да пре почетка обиласка представнику наручиоца преда пуномоћје за обилазак (на меморандуму заинтересованог лица, заведено, потписано и печатом оверено).

Заинтересовано лице се обавезује да детаљно проучи ову конкурсну документацију, а посебно Техничку спецификацију (поглавље II), упореди их са стањем на терену, и евентуалне примедбе достави наручиоцу на начин предвиђен у поглављу VII.

Наручилац води евиденцију о свим извршеним обиласцима локације.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, одређене чланом 75. ЗЈН, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

| Р. бр. | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|--------|--|--|
| 1. | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН). | <p align="center">- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.</p> |
| 2. | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН). | |
| 3. | Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН). | |
| 4. | Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН). | |
| 5. | <p>Да подносилац пријаве има:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важеће овлашћење за израду главног пројекта заштите од пожара, - важеће овлашћење за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара (пројектовање стабилних система за гашење пожара и пројектовање стабилних система за дојаву пожара) (члан 75. став 1. тачка 5) ЗЈН). | <p>- ВАЖЕЋЕ ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА</p> <p>које издаје Министарство унутрашњих послова, на основу члана 32. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 – др. закон) и члана 16. Правилника о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара („Службени гласник РС“, бр. 21/12 и 87/13);</p> |

| | | |
|-----------|---|---|
| | | <p align="center">- ВАЖЕЋЕ ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПРОЈЕКТОВАЊА ПОСЕБНИХ СИСТЕМА И МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА (ПРОЈЕКТОВАЊЕ СТАБИЛНИХ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА И ПРОЈЕКТОВАЊЕ СТАБИЛНИХ СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА)</p> <p>које издаје Министарство унутрашњих послова, на основу члана 38. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 – др. закон) и члана 17. Правилника о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара („Службени гласник РС“, бр. 21/12 и 87/13).</p> |
| 6. | <p>Да подносилац пријаве има важеће решење о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње (члан 75. став 1. тачка 5) ЗЈН).</p> | <p align="center">- ВАЖЕЋЕ РЕШЕЊЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА ИЗДАВАЊЕ СЕРТИФИКАТА О ЕНЕРГЕТСКИМ СВОЈСТВИМА ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ</p> <p>које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, на основу члана 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 – одлука УС, 132/14, 145/14, 31/19, 37/19 и 9/20 - др.закон)</p> <p>и члана 4. Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Службени гласник РС“, број 69/12 и 44/18 - др.закон).</p> |
| 7. | <p>Да подносилац има важећу лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите (члан 75. став 1. тачка 5 ЗЈН)</p> | <p>Важећа лиценца за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите коју издаје МУП на основу чланова 9. и 10. Закона о приватном обезбеђењу („Сл.гласник РС“ бр. 104/13, 42/15 и 87/18)</p> |

2. Додатни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће, одређене чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

| Р. бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------------|---|--|
| 8. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА (ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ) (образац 5), из којих се јасно и недвосмислено види вредност пружених услуга, временски период у ком су услуге пружене и врста пружених услуга. |
| 8.1 | Да је понуђач у 2017, 2018. и 2019. години остварио укупне приходе <i>од пројектовања - услуга израде техничке документације</i> у износу од најмање 10.000.000 динара без обрачунатог ПДВ-а. | |
| 8.2 | Да понуђач у периоду од 10. марта 2019. до 10. марта 2020. године није био у блокади. | - ПОТВРДА О БРОЈУ ДАНА НЕЛИКВИДНОСТИ за период од 10. марта 2019. до 10. марта 2020. године, коју издаје Народна банка Србије. |
| 9. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | - СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ ПРОЈЕКТА (образац 6) из ког се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, врста пружене услуге, датум почетка и завршетка пружања услуге, намена и бруто грађевинска површина објекта; - ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА (образац 7) из којих се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, врста пружене услуге, датум почетка и завршетка пружања услуге, намена и бруто грађевинска површина објекта; - РЕШЕЊА којим се даје сагласност на главни пројекат (пројекат за извођење), издата од Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације. |
| | Да је понуђач у периоду од 1. јануара 2017. године до дана подношења понуде савесно и поштено, и у свему у складу са својим уговорним обавезама, израдио главне пројекте (пројекте за извођење), свих струка, за изградњу објекта високоградње, укупне бруто грађевинске површине најмање 3400 m ² , од којих: - најмање један главни пројекат (пројекат за извођење), свих струка, за изградњу или реконструкцију објекта високоградње – зграде судова ¹ , бруто грађевинске површине најмање 1700 m ² ; - најмање један главни пројекат (пројекат за извођење), свих струка, за изградњу или реконструкцију објекта високоградње – пословне зграде ² , бруто грађевинске површине најмање 1700 m ² . | |
| 10. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | - ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТИ ISO 9001 (систем управљања квалитетом / Quality Management Systems), ISO 14001 (систем управљања заштитом животне средине / Environmental Management |
| 10.1 | Да понуђач има важеће сертификате ISO 9001 (систем управљања квалитетом / Quality Management Systems), ISO 14001 (систем управљања заштитом животне | |

¹ Под објектом високоградње – зграде судова, за потребе овог поступка набавке, сматрају се зграде судова наведене у члану 7. Правилника о класификацији објеката („Службени гласник РС“, број 22/15), под класификационим бр. 122021 или 122022.

² Под објектом високоградње – пословне зграде, за потребе овог поступка набавке, сматрају се пословне зграде наведене у члану 7. Правилника о класификацији објеката, под класификационим бр. 122011, 122012, 122021 и 122022 (зграде које се употребљавају у пословне сврхе, за административне и управне сврхе (банке, поште, пословне зграде локалне управе и државних тела и др, као и конференцијски и конгресни центри, зграде судова и парламента).

| | | |
|------------|--|---|
| | средине / Environmental Management System) и OHSAS 18001 (систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду / Occupational Health and Safety Assessment Series), или одговарајуће. | System) и OHSAS 18001 (систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду / Occupational Health and Safety Assessment Series), или одговарајући. |
| 10.2 | <p>Да понуђач у тренутку подношења понуде располаже са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 комада софтвера за израду графичке документације – Autocad 2008 или новији, или одговарајуће; - 1 комада софтвера за израду синхрон плана инсталација у 3D (типа Revit или одговарајуће). | <p>- КОПИЈА ДОКАЗА О ВЛАСНИШТВУ ИЛИ ДРУГОМ ПРАВНОМ ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА</p> <p>као што је рачун или фактура о куповини, пописна листа основних средстава на дан 31.12.2019. године потписана од стране чланова пописне комисије, уговор о лизингу, уговор о закупу, уговор о коришћењу или други одговарајући доказ.</p> |
| 11. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | - СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА |
| | <p>Да понуђач, у тренутку подношења понуде, има радно ангажована сертификована (тачка 7. обавезних услова за учешће) лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање једно лице са важећом лиценцом 381 (одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда), - најмање једно лице са важећом лиценцом 300 (одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације), - најмање једно лица са важећом лиценцом 301 (одговорни пројектант конструкција објеката високоградње), - најмање два лица са важећом лиценцом 311 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње), - најмање једно лице са важећом лиценцом 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације), - најмање једно лице са важећом лиценцом 330 (одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике), - најмање једно лице са важећом лиценцом 350 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона), | <p>- СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА (образац 8), из ког се, за свако радно ангажовано лице кључног особља јасно и недвосмислено види име и презиме, назив лиценце, број и датум издавања лиценце и врста радног ангажовања;</p> <p>- ЛИЦЕНЦЕ 381, 300, 301, 311, 314, 330, 350, 353 и 372</p> <p>које издаје Инжењерска комора Србије на основу члана 162. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 – одлука УС, 132/14, 145/14, 31/19, 37/19 и 9/20 - др.закон) (само за лица чије лиценце издаје Инжењерска комора Србије);</p> <p>- ВАЖЕЋА ЛИЦЕНЦА ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА</p> <p>коју издаје Министарство унутрашњих послова, на основу члана 11. Правилника о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара („Службени гласник РС“, 21/12 и 87/13);</p> <p>- ВАЖЕЋА ЛИЦЕНЦА ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ ПОСЕБНИХ СИСТЕМА И МЕРА</p> |

| | |
|--|--|
| <p>- најмање једно лице са важећом лиценцом 353 (одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система),</p> <p>- најмање једно лице са важећом лиценцом 372 (одговорни пројектант геодетских пројеката)</p> <p>- најмање једно лице са важећом лиценцом за израду главног пројекта заштите од пожара</p> <p>- најмање једно лице са важећом лиценцом за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара (израда пројеката стабилних система за гашење пожара и извођење ових система и израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система),</p> <p>- најмање једно лице са важећом лиценцом за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите,</p> <p>- најмање једно лице са важећим уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта.</p> <p>Заједнички услов за сва лица јесте да имају радно искуство на пословима одговорног пројектанта у трајању од најмање пет година након стицања тражене лиценце (осим за лице са лиценцом 381, лице са лиценцом за израду главног пројекта заштите од пожара, лице са лиценцом за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара и лице са важећим уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта, која морају да имају радно искуство на одговарајућим пословима у трајању од 3 године након стицања тражене лиценце односно уверења, а лице са лиценцом за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите мора да има радно искуство на одговарајућим пословима у трајању од 1 године након стицања тражене лиценце).</p> | <p>ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА (ИЗРАДА ПРОЈЕКТА СТАБИЛНИХ СИСТЕМА И МЕРА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА И ИЗВОЂЕЊЕ ОВИХ СИСТЕМА И ИЗРАДА ПРОЈЕКТА СТАБИЛНИХ СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И ИЗВОЂЕЊЕ ОВИХ СИСТЕМА)</p> <p>коју издаје Министарство унутрашњих послова, на основу члана 12. Правилника о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара („Службени гласник РС“, бр. 21/12 и 87/13);</p> <p>- ВАЖЕЋА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ПРОЈЕКТОВАЊА И НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ</p> <p>коју издаје Министарство унутрашњих послова, на основу чланова 11. и 12. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/13, 42/15 и 87/18);</p> <p>- ВАЖЕЋЕ УВЕРЕЊЕ О ПОЛОЖЕНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КООРДИНАТОРА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА</p> <p>које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу члана 19. став 1. тачка 1) Правилника о програму, начину и висини трошкова припреме и полагања стручног испита за обављање послова координатора за израду пројекта и стручног испита за обављање послова координатора за извођење радова („Сл.гласник РС“, бр. 113/13, 57/14 и 111/15), у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон), Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/09, 95/10 и 98/18);</p> <p>- ДОКАЗИ О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА:</p> <p>уговор о раду, потврда послодавца о врсти радног односа или пријава на обавезно социјално осигурање – за запослене на неодређено или одређено време; уговор о</p> |
|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>делу, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима или пријава на обавезно социјално осигурање – за лица радно ангажована ван радног односа;</p> <p>- РАДНЕ БИОГРАФИЈЕ из којих се јасно и недвосмислено види број захтеваних година радног искуства на траженим пословима након стицања лиценце (у формату „дан/месец/година“);</p> |
|--|--|--|

3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2, 3, 4, док услове наведене под 5, 6, 7, 8-8.1, 8.2, 9, 10-10.1, 10.2 и 11 понуђач испуњава самостално. *Додатне услове понуђач би могао испуњавати преко подизвођача, али само под условом да део додатних услова које испуњава преко подизвођача морају бити у директној вези са делом посла који ће понуђач поверити том подизвођачу уколико добије уговор о јавној набавци.*

Уколико део јавне набавке који се односи на заштиту од пожара не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведеног под 5) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач овај услов мора да испуњава самостално.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2, 3, 4 и 8.2, док услове наведене под 5, 6, 7, 8-8.1, 9,10-10.1, 10.2 и 11 група понуђача испуњава заједно.

Носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на заштиту од пожара достави доказ о испуњености услова наведеног под 5.

5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност обавезних услова наведених под 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН – достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

Испуњеност обавезног услова наведеног под 5,6 и 7 и додатних услова наведених под 8-8.1,8.2,9,10-10.1, 10.2 и 11. понуђач доказује достављањем тражене документације.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2. и 3.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама:

- Суда части Инжењерске коморе Србије, а који се односе на податке о одузимању лиценци носиоцима лиценци (<http://www.ingkomora.org.rs/sudcasti/?id=resenjauo>), као и на податке о изреченим јавним опоменама (http://www.ingkomora.org.rs/sudcasti/?id=javne_opomene);

- Агенције за привредне регистре, а који се односе на податке о оствареном пословном приходу (<http://www.apr.gov.rs>);

- Народне банке Србије, а који се односе на број дана великвности (<https://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>).

Понуђач није дужан да доставља ни друге доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у понуди дужан да се позове на те интернет странице.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати пре доношења одлуке о додели уговора:

| Р. бр. | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|--------|---|---|
| 1. | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН) | Правно лице и предузетник Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда Физичко лице Није применљиво |
| 2. | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН) | Правно лице Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно: 2.1) Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) и</p> <p>2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) и</p> <p>2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)</p> <p>Предузетник и физичко лице</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><i>*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 9. фебруара 2020. године</i></p> |
| 3. | <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</p> | <p>Правно лице, предузетник и физичко лице</p> <p>Потврда да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:</p> <p>3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>3.2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 9. фебруара 2020. године</i></p> |

| | | |
|----|--|---|
| 4. | <p>Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)</p> | <p>Правно лице, предузетник и физичко лице Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача) и наручилац неће тражити достављање другог доказа</p> |
|----|--|---|

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања, јавно, у присуству представника понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

У ОБРАСЦИ

1. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)

ПОНУДА,
НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА
ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ
ЗГРАДЕ ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА У УБУ -

РЕДНИ БРОЈ 1/2020

НАРУЧИЛАЦ:
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
НЕМАЊИНА 22-26
11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Подносим понуду број _____ од _____ 2020. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку - израда техничке документације за реконструкцију зграде правосудних органа у Убу - редни број 1/2020, а у складу са свим условима и захтевима из Конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки дана 10. марта 2020. године, укључујући и све евентуалне измене наведеног документа:

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|--|---|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР-а | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| Број текућег рачуна | |
| Назив пословне банке код које се води текући рачун | |
| Статус понуђача (заокружити) | а) правно лице б) предузетник в) физичко лице |
| Врста правног лица (заокружити) | а) велико б) средње в) мало г) микро |

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду

в) са подизвођачем

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР-а | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити (не већи од 50%) | |
| Део предмета набавке који ће извршити | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР-а | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити (не већи од 50%) | |
| Део предмета набавке који ће извршити | |

Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР-а | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР-а | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |

Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака

3) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ-а,

_____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ-ом.

5) Тражени аванс:

_____ % од понуђене цене (не више од 20% од понуђене цене), што износи

_____ динара без ПДВ-а, односно

_____ динара са ПДВ-ом.

6) Структура понуђене цене:

| опис услуга (према захтевима из Техничке пецификације) | | јед. мере | кол. по јед. мере | јед. цена без ПДВ-а | укупна цена без ПДВ-а | ПДВ у % | укупна цена са ПДВ-ом |
|--|---|----------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 (3x4) | 6 | 7 (5+6) |
| 1 | израда техничке документације за реконструкцију зграде правосудних органа у Убу | m ² | 1.626,25 | | | | |
| УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА: | | | | | | //////// | |

7) Рок плаћања:

Сукцесивно:

- авансно до 20% од уговорене цене, у року 45 дана од дана пријема исправног рачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања,

- 60% од уговорене цене након предаје предмета уговора наручиоцу за потребе техничке контроле, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна,

- преостали износ од уговорене цене након извршене коначне примопредаје предмета уговора, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и обострано потписаног записника о примопредаји комплетне техничке документације у четири примерка у папирном облику и једном примерку у електронском облику.

8) Рок пружања услуга:

Рок пружања услуга износи 60 (шездесет) дана од дана увођења пружаоца услуга у посао од стране наручиоца.

9) Место пружања услуга:

Објекат правосудних органа у ул. 3.октобра бр.4, 14210 Уб.

Наручилац задржава право да одреди друго место пружања услуга.

10) Квалитет:

У складу са одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и “Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља) и Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 – одлука УС, 31/19, 37/19 и 9/20 - др.закон), захтевима из Техничке спецификације (поглавље II) и стандардима и техничким нормативима који се односе на предметне услуге.

11) Напомена:

Јединичне цене су фиксне.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену.

| | |
|---------------------------------|--|
| Износ увозне царине у динарима | |
| Износ других дажбина у динарима | |
| Укупно у динарима | |

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у овој конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Упутство за попуњавање структуре цене:

У колону 4 уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а.

У колону 5 уписати укупну цену без ПДВ-а (колоне 3 x колоне 4).

У колону 6 уписати стопу ПДВ у %.

У колону 7 уписати укупну цену са ПДВ-ом (колоне 5 + колоне 6).

Уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а и укупну понуђену цену са ПДВ-ом.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, потребно је да се одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену, у посебној табели.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за реконструкцију зграде правосудних органа у Убу - редни број 1/2020.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за реконструкцију зграде правосудних органа у Убу - редни број 1/2020.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);

- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);

- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);

- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомене:

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА (ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ)

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за реконструкцију зграде правосудних органа у Убу - редни број 1/2020.

| | |
|-----------------|--|
| Назив наручиоца | |
| Адреса седишта | |
| ПИБ | |
| Матични број | |
| Лице за контакт | |
| Број телефона | |

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

у периоду од _____ до _____ године
најраније 01.01.2017. године најкасније до датума подношења понуде

пружио услуге:

навести врсту пружених услуга

у укупном износу од _____ (словима: _____)

_____)

динара без обрачунатог ПДВ.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена:

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ ПРОЈЕКТАТА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за реконструкцију зграде правосудних органа у Убу - редни број 1/2020.

Понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да је у периоду од 1. јануара 2017. године до дана подношења понуде савесно и поштено, и у свему у складу са својим уговорним обавезама, израдио:

- најмање један главни пројекат (пројекат за извођење), свих струка, за изградњу или реконструкцију објекта високоградње – зграде судова³, бруто грађевинске површине најмање _____ m²,

- најмање један главни пројекат (пројекат за извођење), свих струка, за изградњу или реконструкцију објекта високоградње – пословне зграде⁴, бруто грађевинске површине најмање _____ m², и то:

| референтни наручилац (назив и седиште) | врста пружене услуге | датум почетка и завршетка пружања услуге | намена објекта | бруто грађевинска површина објекта |
|--|----------------------|--|----------------|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

³ Под објектом високоградње – зграде судова, за потребе овог поступка јавне набавке, сматрају се зграде судова наведене у члану 7. Правилника о класификацији објеката („Службени гласник РС“, број 22/15), под класификационим бр. 122021 или 122022.

⁴ Под објектом високоградње – пословне зграде, за потребе овог поступка јавне набавке, сматрају се пословне зграде наведене у члану 7. Правилника о класификацији објеката, под класификационим бр. 122011, 122012, 122021 и 122022 (зграде које се употребљавају у пословне сврхе, за административне и управне сврхе (банке, поште, пословне зграде локалне управе и државних тела и др, као и конференцијски и конгресни центри, зграде судова и парламента).

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем потврду референтног наручиоца и решење којим се даје сагласност на главни пројекат (пројекат за извођење) издато од Министарства унутрашњих послова - Сектора за ванредне ситуације.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

7. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за реконструкцију зграде правосудних органа у Убу - редни број 1/2020.

| | |
|-----------------|--|
| Назив наручиоца | |
| Адреса седишта | |
| ПИБ | |
| Матични број | |
| Лице за контакт | |
| Број телефона | |

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____, у периоду
од _____ до _____ године
датум почетка пружања услуге *датум завршетка пружања услуге*

савесно и поштено, и у свему у складу са својим уговорним обавезама, пружио услугу:

_____.

детаљно описати врсту пружене услуге

за објекат _____
навести намену објекта, назив и седиште

брuto грађевинске површине: _____.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – израда техничке документације за реконструкцију зграде правосудних органа у Убу - редни број 1/2020.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена:

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

8. СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за реконструкцију зграде правосудних органа у Убу - редни број 1/2020.

Понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да у тренутку подношења понуде, има радно ангажована лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга, и то:

| име и презиме | назив лиценце | број и датум издавања лиценце | врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду) |
|---------------|---------------|-------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву прилажем копије наведених лиценци и радне биографије.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за реконструкцију зграде правосудних органа у Убу - редни број 1/2020.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

10. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за реконструкцију зграде правосудних органа у Убу - редни број 1/2020.

У вези са чланом 61. ст. 5. и 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу, уколико ми буде додељен уговор у отвореном поступку јавне набавке – израда техничке документације за реконструкцију зграде правосудних органа у Убу, доставити тражена средства финансијског обезбеђења, и то:

- Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у року од 10 дана од дана закључења уговора, у висини уговореног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не правда примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором;
- Банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у року од 10 дана од дана закључења уговора, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;
- Банкарску гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у тренутку потписивања записника о примопредаји комплетне техничке документације, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не отклони недостатке израђене техничке документације у гарантном року, због којих је умањена могућност њеног коришћења.

Уколико поднесем банкарску гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

11. ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Понуђач _____ (навести назив понуђача),
поводом учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга - израда техничке
документације за реконструкцију зграде правосудних органа у Убу - редни број 1/2020,
даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

12.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за реконструкцију зграде правосудних органа у Убу - редни број 1/2020.

| врста трошка | износ трошка у динарима |
|---------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| УКУПНО | |

Напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

**VI МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
РЕКОНСТРУКЦИЈУ ЗГРАДЕ ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА У УБУ**

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде,
са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ:
108510096, МБ: 17855204, које заступа Радомир
Илић, државни секретар (у даљем тексту:
Наручилац)

и

2. _____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа
_____,
директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)
који у потпуности одговара Наручиоцу за
извршење уговорних обавеза, без обзира на број
подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____,
у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____,
у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____,

_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број _____ од
_____ године, који је у прилогу
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1).

Напомена: У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет израда техничке документације за реконструкцију зграде правосудних органа у Убу - редни број 1/2020;
- да је Пружалац услуга дана _____ (**попуњава понуђач**) 2020. године доставио понуду број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2020. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-00021/2020-12///// од //////////////// 2020. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга израде техничке документације за реконструкцију зграде правосудних органа у Убу, у свему према понуди Пружаоца услуга и Техничкој спецификацији Наручиоца која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3), и то:

| опис услуга (према захтевима из Техничке спецификације) | | јединица мере | количина по јединици мере |
|---|---|------------------|------------------------------|
| 1 | | 2 | 3 |
| 1 | израда техничке документације за реконструкцију зграде правосудних органа у Убу | m ² | 1626,25 |

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге које су предмет Уговора, а Наручилац се обавезује да пружене услуге прими и плати Пружаоцу услуга уговорену цену.

За техничке захтеве који евентуално нису јасни или прецизни, Пружалац услуга је у обавези да се консултује са Наручиоцем у циљу отклањања нејасноћа.

Пружалац услуга се одриче имовинске компоненте ауторског права на предмету Уговора у корист Наручиоца.

Квалификације Пружаоца услуга

Члан 3.

Пружалац услуга испуњава законом прописане услове за израду пројеката за извођење, и има радно ангажована следећа квалификована лица која ће бити одговорна за извршење Уговора и квалитет пружених услуга:

| р. бр. | име и презиме | назив лиценце/уверења | број и датум издавања лиценце/уверења |
|--------|---------------|--|---------------------------------------|
| 1. | | одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда | |
| 2. | | одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације | |
| 3. | | одговорни пројектант конструкција објеката високоградње | |
| 4. | | одговорни пројектант конструкција објеката високоградње | |
| | | одговорни пројектант конструкција објеката високоградње | |
| 5. | | одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације | |
| 6. | | одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике | |
| 7. | | одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона | |
| 8. | | одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система | |
| 9. | | одговорни пројектант геодетских пројеката | |
| 10. | | лице са важећом лиценцом за израду главног пројекта заштите од пожара | |
| 11. | | лице са важећом лиценцом за пројектовање и извођење посебних система и мера | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | | заштите од пожара (израда пројеката стабилних система за гашење пожара и извођење ових система и израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система) | |
| 12. | | лице са важећом лиценцом за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите | |
| 13. | | лице са важећим уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта | |

**Уговорена цена
Члан 4.**

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач) (словима: _____) (попуњава понуђач) динара без ПДВ-а, односно _____ (попуњава понуђач) (словима: _____) (попуњава понуђач) динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, и то:

| опис услуга (према захтевима из Техничке спецификације) | | јед. мере | кол. по јед. мере | јед. цена без ПДВ-а | укупна цена без ПДВ-а | ПДВ у % | укупна цена са ПДВ-ом |
|---|---|----------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 (3x4) | 6 | 7 (5+6) |
| 1 | израда техничке документације за реконструкцију зграде правосудних органа у Убу | m ² | 1626,25 | | | | |
| УКУПНО УГОВОРЕНА ЦЕНА: | | | | | | //////// | |

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, бр. 84/19). Плаћање обавеза које доспевају у 2020. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2021. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена

у 2021. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 5.

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 4. Уговора извршити на следећи начин:

- авансно ____% (**попуњава понуђач**) од уговорене цене, што износи _____ (**попуњава понуђач**) динара без ПДВ-а, односно _____ (**попуњава понуђач**) динара са ПДВ-ом, у року 45 дана од дана пријема исправног авансног прерачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;

- 60% од уговорене цене након предаје предмета Уговора Наручиоцу ради техничке контроле, што износи _____ (**попуњава понуђач**) динара без ПДВ-а, у року 45 дана од дана пријема исправног прерачуна;

- преостали износ од уговорене цене након извршене коначне примопредаје предмета Уговора, што износи _____ (**попуњава понуђач**) динара без ПДВ-а, у року 45 дана од дана пријема исправног прерачуна и сачињавању записника о примопредаји комплетне техничке документације у четири примерка у папирном облику и једном примерку у електронском облику.

Фактура/рачун мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018) Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању. Пружалац услуга се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистравања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Министарство правде, Немањина 22-26, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Пружалац услуга се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штампилу наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуга број: _____ (**попуњава понуђач**) који се води код _____ (**попуњава понуђач**) банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

Уговорени рок

Члан 6.

Рок извршења услуга из члана 2. Уговора износи 60 (шездесет) дана од дана увођења у посао Пружаоца услуга од стране Наручиоца.

Увођење у посао се записнички констатује.

У уговорени рок се не урачунава време проведено у чекању да надлежни органи имаоци јавних овлашћења предузму одговарајућу радњу, као што је издавање услова, сагласности и одобрења.

Наручилац и Пружалац услуга записнички констатују сваки почетак и крај застоја уговореног рока.

Виша сила

Члан 7.

Уговорени рок из члана 6. Уговора може се продужити изменом Уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид извршења Уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Пружалац услуга.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење овог уговора Пружалац услуга подноси Наручиоцу у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена Уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за извршење Уговора.

Измене током трајања Уговора

Члан 8.

Након закључења Уговора Наручилац може да дозволи промену уговореног рока из члана 6. Уговора због кашњења проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца или због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Пружалац услуга.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине измену Уговора.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини уговореног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не буде правдао аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и банкарске гаранције за добро извршење посла.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку потписивања записника о примопредаји комплетне техничке документације Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не отклони

недостатке израђене техничке документације у гарантном року, због којих је умањена могућност њеног коришћења.

Гарантни рок

Члан 10.

Гарантни рок за пружене услуге износи две године од дана потписивања записника о примопредаји комплетне техничке документације са позитивним извештајем о извршеној техничкој контроли.

Обавезе Наручиоца

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоцу услуга преда сву документацију потребну за пружање услуга из члана 2. Уговора;
- Пружаоца услуга уведе у посао у року од пет дана од дана ступања на снагу Уговора и о томе сачини записник са Пружаоцем услуга;
- Пружаоцу услуга обезбеди приступ објекту;
- плати уговорену цену за пружене услуге у складу са понудом Пружаоца услуга.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да:

- предметне услуге изврши у свему у складу са Уговором и важећим прописима и стандардима из ове области;
- у случају потребе за изменом лица из члана 3. Уговора, писаним путем обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовано лице испуњава све услове из важећих прописа и конкурсне документације;
- у случају нејасноћа у техничким захтевима Наручиоца, пре поступања консултује Наручиоца;
- учествује на редовним састанцима са представницима вршиоца техничке контроле и Наручиоца;
- омогући Наручиоцу и вршиоцу техничке контроле увид у извршени део уговорених услуга у било којој фази извршења;
- у уговореном року преда Наручиоцу израђену техничку документацију у електронском облику ради техничке контроле и о томе сачини записник са Наручиоцем;
- у разумном року отклони евентуалне недостатке уочене приликом техничке контроле;
- одмах након отклањања недостатака преда Наручиоцу комплетну техничку документацију у три примерка у папирном облику и један примерак у електронском облику и о томе сачини записник са Наручиоцем;
- количине из предмера радова пројекта за извођење срачуна у складу са графичким делом документације и у складу са важећим нормативима и прописима тако да:
 - укупне количине појединачних позиција стварно изведених радова не одступају више од $\pm 10\%$ количина из предмера пројекта за извођење;
 - укупна вредност вишкова / мањкова стварно изведених радова не пређе износ од 10% укупне уговорене вредности радова по предмеру из пројекта за извођење;
 - вредност изведених неопходних непредвиђених радова не пређе износ од 10% од укупно уговорене вредности радова по предмеру из пројекта за извођење;
- у разумном року, о свом трошку, отклони евентуалне недостатке чије постојање утврди орган надлежан за издавање грађевинске дозволе;

- изради техничку спецификацију и предмер и предрачун, као делове конкурсне документације за поступак јавне набавке радова на реконструкцији и адаптацији предметног објекта;
- током рока за подношење понуда у поступку јавне набавке радова на реконструкцији и адаптацији предметног објекта, пружа наручиоцу додатне информације и појашњења техничке спецификације и предмера и предрачуна, као делова конкурсне документације за поступак јавне набавке радова на реконструкцији и адаптацији предметног објекта;
- у разумном року, о свом трошку, отклони евентуалне недостатке у техничкој документацији који буду уочени у гарантном року и током извођења радова.

Отклањање недостатака

Члан 13.

Уколико се у року трајања банкарске гаранције за отклањање недостатака израђене техничке документације установе следећи недостаци техничке документације, као последица грешака и пропуста Пружаоца услуга (неусклађеност предмера са осталим деловима техничке документације, изостављање позиција неопходних за функционисање, стабилност објекта, изостављање радова који су у складу са пројектним задатком, урбанистичким и геотехничким условима и сл), и то:

- да количине појединачних позиција стварно изведених радова одступају више од $\pm 10\%$ количина из предмера пројекта за извођење;
- да укупна вредност вишкова / мањкова стварно изведених радова износи више од 10% укупне уговорене вредности радова по предмеру из пројекта за извођење;
- да укупна вредност неопходних непредвиђених радова, који су последица пропуста Пружаоца услуга, а на основу упоредивих тржишних цена, износи више од 10% од укупно уговорене вредности радова по предмеру из пројекта за извођење;

Наручилац има право да у целости наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације. Претходно, Наручилац, вршилац техничке контроле и надзорни орган имају обавезу да записнички констатују да су наведени недостаци последица грешака и пропуста Пружаоца услуга.

Уколико током извођења радова по техничкој документацији чија је израда предмет Уговора извођач радова и надзорни орган утврде да техничка документација има недостатке, Пружалац услуга је дужан да на први позив Наручиоца и о свом трошку достави потребне исправке, допуне или објашњења, и то у року који одреди Наручилац а који ће бити одређен на основу обима уложених примедба. Уколико Пружалац услуга не испуни наведену обавезу, Наручилац има право да по том основу у целини наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације, а задржава и право на накнаду штете уколико наплаћена банкарска гаранција не покрије стварне трошкове отклањања недостатака.

Накнада штете

Члан 14.

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, Пружалац услуга је одговоран за штету коју Наручилац у том случају претрпи и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Пружаоца услуга, обим и висину штете, о чему ће бити сачињен записник.

Уговорна казна

Члан 15.

Ако Пружалац услуга својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 6. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем банкарске гаранције за добро извршење посла, без претходног пристанка Пружаоца услуга, у ком случају се Пружалац услуга обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Наручиоца достави нову банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Пружаоца услуга са испуњењем предмета Уговора претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Заштита података Наручиоца

Члан 16.

Пружалац услуга се обавезује да чува као пословну тајну сваки документ, информацију, податак или друге чињенице везане за Наручиоца и његово пословање који му буду доступни током реализације Уговора, како за време трајања Уговора, тако и по истеку истог, а сходно члану 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС”, бр. 72/11). Уколико пословна тајна која садржи податак од интереса за Републику Србију, а који се сматра тајним податком и штити се по одредбама закона којим се уређује тајност података, Пружалац услуга је дужан да исту чува као тајни податак у складу са одредбама закона којим се уређује тајност података. *Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора (Прилог 4).*

Промене података

Члан 17.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Раскид Уговора

Члан 18.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине Уговор. Раскид Уговора наступа по протеку 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 15 (петнаест) дана.

Уговор може бити раскинут само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 дана.

Раскид Уговора може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

Завршне одредбе

Члан 19.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља) и Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 – одлука УС, 31/19, 37/19 и 9/20 - др.закон).

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна. Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

за Пружаоца услуге

за Наручиоца

, директор

Радомир Илић, државни секретар

Напомене:

Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са споразумом о заједничком наступању који је саставни део понуде.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Обавезна садржина понуде

- Образац понуде (образац 2);
- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3);
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 4), ако понуђач понуду подноси са подизвођачем;
- Изјава о чувању поверљивости података (образац 11);
- Докази о испуњености додатних услова за учешће, наведени и описани у поглављу III;
- Изјава о независној понуди (образац 9);
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења (образац 10);
- Образац трошкова припреме понуде (образац 12), ако се понуђач одлучи да исказе трошкове припремања понуде;
- Модел уговора;
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде;
- Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла;
- Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за отклањање недостатака израђене техничке документације;
- Споразум о заједничком наступању, у случају подношења заједничке понуде.

2. Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод не мора бити оверен печатом сталног судског преводиоца. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

3. Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава. Уколико обрасце и изјаве потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Јавна набавка није обликована у партије.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Измена понуде – не отварати пре истека рока за отварање понуда“, „Допуна понуде – не отварати пре истека рока за отварање понуда“ или „Опозив понуде – не отварати пре истека рока за отварање понуда“ за јавну набавку услуга, редни број 1/2020.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у поглављу III.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;

- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у поглављу III.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити на следећи начин:

- авансно највише 20% од уговорене цене, у року од 45 дана од дана пријема исправног авансног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- 60% од уговорене цене након предаје предмета уговора наручиоцу ради техничке контроле, у року од 45 дана од дана пријема исправног предрачуна;
- остатак од уговорене цене након извршене коначне примопредаје предмета уговора, у року од 45 дана од дана пријема исправног предрачуна и сачињавању записника о примопредаји комплетне техничке документације у четири примерка у папирном облику и једном примерку у електронском облику.

Фактура/рачун мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018) Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању. Пружалац услуга се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистравања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Министарство правде, Немањина 22-26, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Пружалац услуга се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

9. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Гарантни рок

Гарантни рок за пружене услуге износи две године од дана потписивања записника о примопредаји комплетне техничке документације са позитивним извештајем о извршеној техничкој контроли и изјаве техничке контроле да су на израђену техничку документацију добијене све потребне сагласности надлежних органа.

11. Средства финансијског обезбеђења

Све тражене банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна тражена банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења најмање колико износи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- изабрани понуђач благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини уговореног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде правдоа примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака израђене техничке документације

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока.

Добављач је дужан да у тренутку потписивања записника о примопредаји комплетне техничке документације, наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно ако не отклони недостатке израђене техничке документације у гарантном року, због којих је умањена могућност њеног коришћења.

12. Измене током трајања уговора о јавној набавци

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену уговореног рока због кашњења проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза наручиоца или због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран добављач.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине измену уговора.

13. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у овој конкурсној

документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, у радно време наручиоца (понедељак-петак, 7.30-15.30 сати). Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 1/2020.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, радним данима у току радног времена наручиоца. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

14. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. Негативне референце

Извршење обавеза по раније закљученим уговорима Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама; 2) учинио повреду конкуренције; 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку

јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе Понуђача. 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други Наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 1/2020 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 1/2020;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

18. Обавештење

Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.